

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Администрация города Троицка Челябинской области

Регистрационный номер 472 от 25 05 2021 г.

Начальник управления социально-экономической политики
Администрации города Троицка Челябинской области


Потепалина Н.В.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Троицкий педагогический колледж»
на 2021-2024гг.**

**Принят на общем собрании трудового коллектива ГБПОУ «Троицкий
педагогический колледж» 12 апреля 2021 года
Протокол № 5 от 12.04.2021г.**

Начало действия коллективного договора: 13.04.2021года

Окончание действия коллективного договора: 12.04.2024года

**Г.Троицк
2021**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Основные понятия	3
Раздел 2. Законодательная база и срок действия договора	3
Раздел 3. Общие положения	5
Раздел 4. Социальное партнерство и координация действий сторон коллективного договора	6
Раздел 5. Учебная, воспитательная и иная деятельность	10
Раздел 6. Трудовые отношения	11
Раздел 7. Аттестация педагогических работников	13
Раздел 8. Обеспечение занятости	14
Раздел 9. Оплата и нормирование труда	15
Раздел 10. Рабочее время и время отдыха	16
Раздел 11. Улучшение условий и охраны труда	17
Раздел 12. Меры социальной защиты работников	19
Раздел 13. Обеспечение деятельности профкома.	20
Раздел 14. Ответственность сторон и контроль за выполнением положений коллективного договора	21
Раздел 15. Приложения	22
Раздел 16. Подписи сторон	22

Раздел 1. Основные понятия и сокращения

1.1. Коллективный договор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий педагогический колледж» на 2021 — 2024 годы – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» между сторонами социального партнерства – Работниками и Работодателем в лице их представителей.

1.2. В настоящем Договоре используются следующие понятия:

- Работники – физические лица, вступившие и состоящие в трудовых отношениях с ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»;
- Работодатель, Колледж – ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»;
- представитель Работников, Профсоюз – первичная профсоюзная организация ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж», объединяющая в своих рядах более половины работников Колледжа;
- представитель Работодателя – директор ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж», а также лица, уполномоченные им в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- социальный пакет – гарантии и льготы, предоставляемые Работникам по настоящему Договору, в том числе с целью их привлечения, мотивации, удержания, повышения эффективности труда, а также социально-экономической защиты, оплату которых осуществляет Работодатель;
- высвобождаемые Работники – Работники, трудовые договоры с которыми расторгаются по инициативе Работодателя в случаях, предусмотренных п.1 и 2 ч. 1 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Раздел 2. Законодательная база и срок действия договора

2.1. Коллективный договор (далее- Договор) заключается между Работодателем — государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Троицкий педагогический колледж» — в лице директора Суфлян Л.Ю., с одной стороны и Работниками Колледжа, представляемыми профсоюзной организацией работников Колледжа в лице председателя Ефимовой А.В., с другой стороны, на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности, повышению материального и социального обеспечения Работников, укреплению деловой репутации;
- усиления социальной ответственности Сторон за результаты педагогической, финансово-экономической и иной деятельности;
- создания условий, способствующих повышению безопасности труда;
- обеспечения роста мотивации и производительности труда Работников за счет предоставления предусмотренных настоящим Договором социальных гарантий, компенсаций и льгот, а также роста благосостояния и уровня социальной защиты Работников;
- создания благоприятного климата в трудовом коллективе.

2.3. Договор заключен в соответствии со следующими правовыми документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ;
- Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на 2021 - 2023 годы;
- Региональное соглашение между Челябинским областным союзом организаций профсоюзов "Федерация профсоюзов Челябинской области", Челябинской областной ассоциацией работодателей "Союз промышленников и предпринимателей" и Правительством Челябинской области на 2021 - 2023 годы от 25 декабря 2020 г. N 46;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий педагогический колледж»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области.

2.4. В случае вступления в силу нормативного правового акта, ухудшающего положение Работников, условия настоящего Договора сохраняют свое действие, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.5. Договор заключен сроком на 3 года - с 2021 года по 2024 год.

2.6. Стороны настоящего Договора строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства и коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

В целях защиты законных прав и интересов Работников Профсоюз и Работодатель обязуются не допускать принятия решений, противоречащих положениям настоящего Договора.

2.7. Стороны обязуются вступить в коллективные переговоры о заключении нового коллективного договора не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора, либо продлить его действие на срок не более трех лет.

2.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с директором Колледжа.

2.9. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), изменении типа учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока его действия или до внесения в него изменений, дополнений.

2.10. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

2.11. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения процедуры ликвидации.

2.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не

вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

2.13. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

2.14. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим коллективным договором, соглашениями и нормами законодательства.

2.15. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами путем переговоров.

2.16. В соответствии с действующим законодательством стороны несут ответственность за уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с коллективным договором, другие противоправные действия (бездействия).

Раздел 3. Общие положения

3.1. Работодатель настоящим признает профсоюзный комитет (далее профком) единственным и полномочным представителем всех работников Колледжа по вопросам рабочего времени, оплаты труда, безопасных условий труда, по социальным вопросам и другим направлениям Договора.

3.2. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. ст. 30, 31 Трудового кодекса РФ).

3.2. Настоящий Договор распространяется на всех работников Колледжа.

3.3. Положения, сметы, списки, нормы, перечни, правила и другие документы, принятые совместно работодателем и профкомом, являются неотъемлемой частью Договора с момента подписания их сторонами.

3.4. Общее собрание работников Колледжа предоставляет профкому право на период действия Договора от его лица обсуждать с Работодателем необходимые дополнения и изменения в Договоре и приложениях к нему и утверждать их на расширенных заседаниях профкома без проведения Общего собрания.

3.5. Работодатель обязуется опубликовать текст Договора на сайте Колледжа, довести его до сведения руководителей структурных подразделений Колледжа не позднее месячного срока со дня его подписания, под роспись работника.

3.6. При поступлении Работника на работу Работодатель знакомит его с действующим Договором до подписания трудового договора.

3.7. Профком проводит разъяснительную работу по содержанию положений Договора среди работников Колледжа.

3.8. Работодатель обязуется:

- Приводить в соответствие с новыми редакциями законов Российской Федерации внутренние нормативные акты и положения.
- Поощрять структурные подразделения Колледжа по результатам рейтинговой оценки.

3.9. Работники обязуются:

- Выполнять требования Правил внутреннего распорядка Колледжа (приняты отдельным локальным актом), иных локальных актов, регулирующих жизнедеятельность Колледжа и настоящего Договора.
- Представлять в отдел кадров сведения о прохождении флюорографии (ежегодно) и сделанных профилактических прививках в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.
- Во исполнение ст.65 Трудового кодекса Российской Федерации представлять в отдел кадров сведения из соответствующих государственных органов.

Раздел 4. Социальное партнерство и координация действий сторон коллективного договора

4.1. В целях развития социального партнерства стороны обязуются:

- Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, государственно-общественного управления образованием, соблюдать определенные настоящим договором обязательства и договоренности.
- Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых правоотношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников, совершенствования локальной нормативной правовой базы и другим социально значимым вопросам.
- Обеспечивать участие представителей другой стороны коллективного договора в работе своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием коллективного договора и его выполнением; предоставлять другой стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социальные, трудовые, профессиональные права и интересы работников.
- Использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон, предотвращения коллективных трудовых споров и социальной напряженности в коллективе работников учреждения.

4.2. Стороны согласились, что Работодатель заключает коллективный договор с профкомом как представителем работников, обеспечивает исполнение действующего в РФ законодательства, гласность содержания, выполнения коллективного договора и не реже одного раза в год отчитывается перед работниками о его выполнении.

4.3. Работодатель:

4.3.1. Предоставляет профкому по его запросу информацию о численности, составе работников, условиях оплаты труда, объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, планированию и проведению мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников (увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней) и другую информацию.

4.3.2. Обеспечивает:

- учет мнения профкома при установлении либо изменении условий, оплаты труда и иных условий в сфере социально-трудовых отношений, подготовке

предложений по изменению типа образовательного учреждения;

- участие профкома в работе органов общественного управления учреждением, по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и затрагивающих интересы работников;

4.3.3. Обязуется своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных органов по устранению нарушений законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.2. Профком:

1) Способствует реализации настоящего коллективного договора, сохранению социальной стабильности в трудовом коллективе, укреплению трудовой дисциплины, строит свои взаимоотношения с работодателем на принципах социального партнерства; разъясняет работникам положения коллективного договора.

2) Представляет, выражает и защищает социальные, трудовые, профессиональные права и интересы работников – членов профсоюза учреждения в муниципальных и других органах, в комиссии по трудовым спорам и суде. Представляет во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

3) В соответствии с трудовым законодательством осуществляет контроль за выполнением работодателем норм трудового права, условий коллективного договора.

4) Добивается от работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам коллективного договора, соглашениям, принятия локальных нормативных актов без необходимого согласования с профкомом.

5) Выступает инициатором начала переговоров по заключению коллективного договора на новый срок за три месяца до окончания срока его действия.

6) Оказывает членам профсоюза помощь в вопросах применения трудового законодательства, разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

7) Содействует предотвращению в учреждении коллективных трудовых споров при выполнении обязательств, включенных в настоящий коллективный договор.

8) Организует правовой всеобуч для работников учреждения.

9) Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

10) Направляет учредителю (собственнику) учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашений с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания (ст. 195 Трудового кодекса РФ).

11) Участвует совместно с областным комитетом Профсоюза работников среднего профессионального образования в организации летнего оздоровления детей работников Колледжа, по возможности обеспечивает детей новогодними подарками.

12) Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

13) Совместно с работодателем обеспечивает регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролирует своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

14) Организует культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в Колледже.

4.5. Стороны договорились, что решения по вопросам условий и оплаты труда, изменения их порядка и условий, установления компенсационных, стимулирующих и иных стимулирующих выплат работникам, объема педагогической нагрузки, тарификации, утверждения расписания уроков (занятий), графиков и планов работы, графиков дежурств, график отпусков, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, регулирующие трудовую деятельность, принимаются по согласованию с профкомом, без проведения общего собрания трудового коллектива.

4.6. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение профкома:

- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации (ст.144 Трудового кодекса РФ);
- принятие правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 Трудового кодекса РФ);
- составление графиков сменности (ст.103 Трудового кодекса РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст.136 Трудового кодекса РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 Трудового кодекса РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 Трудового кодекса РФ);
- установление очередности предоставления отпусков (ст.123 Трудового кодекса РФ);
- принятие решений о режиме работы в каникулярный период и период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (ст.100 Трудового кодекса РФ);
- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (ст.180 Трудового кодекса РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст.136 Трудового кодекса РФ);
- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст.196 Трудового кодекса РФ);
- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (ст.22 Трудового кодекса РФ);
- формирование аттестационной комиссии в образовательной организации (ст. 82 Трудового кодекса РФ);
- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

- принятие локальных нормативных актов организации, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;

- изменение условий труда (ст.74 Трудового кодекса РФ).

4.7.С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации (ст.81, 82, 373 Трудового кодекса РФ);

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (ст.81, 82, 373 Трудового кодекса РФ);

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (ст.81, 82, 373 Трудового кодекса РФ);

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (п.1 ст.336 Трудового кодекса РФ);

- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (п. 8 ч.1 ст.81 Трудового кодекса РФ);

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (п.2 ст.336 Трудового кодекса РФ).

4.8.По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст.101 Трудового кодекса РФ);

- представление к присвоению почетных званий (ст.191 Трудового кодекса РФ);

- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (ст.191 Трудового кодекса РФ);

- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст.147 Трудового кодекса РФ);

- установление размеров повышения заработной платы в ночное время (ст.154 Трудового кодекса РФ);

- распределение учебной нагрузки (ст.100 Трудового кодекса РФ);

- утверждение расписания занятий (ст.100 Трудового кодекса РФ);

- установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера (ст.135, 144 Трудового кодекса РФ);

4.9.С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации (ст.192, 193 Трудового кодекса РФ);

- временный перевод работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации, на другую работу в случаях, предусмотренных ч.3 ст.72.2. Трудового кодекса РФ;

- увольнение по инициативе работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (ч.2 ст.405 Трудового кодекса РФ).

4.10.С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя (заместителя председателя) выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (ст.374, 376 Трудового кодекса РФ):

- сокращение численности или штата работников организации (п.2 ч.1 ст.81 Трудового кодекса РФ);

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (п.3 ч.1 ст.81 Трудового кодекса РФ);

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч.1 ст. 81 Трудового кодекса РФ).

Раздел 5. Учебная, воспитательная и иная деятельность

5.1.Работодатель и профком обязуются проводить систематическую организационную работу в коллективе, направленную на безусловное выполнение Программы развития Колледжа, развивать инновационные методы реализации учебного процесса, воспитательной и иной деятельности, обеспечивающие достижение намеченных показателей и индикаторов Программ.

5.2. Учебная работа:

5.2.1.Работодатель обязуется:

5.2.1.Организовать разработку образовательных программ и учебно-методических комплексов подготовки специалистов, программ повышения квалификации и переподготовки кадров.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-методической работе.

5.2.2.Обеспечить инновационные подходы к учебной работе и организации учебного процесса.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе

5.2.3.Проводить организационную работу по профессиональной ориентации школьников и обеспечению нового набора в Колледж.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: директор.

5.2.4.Обеспечивать библиотеку учебной, учебно-методической, научной литературой и периодическими изданиями, осуществлять подписку на электронные

научные и образовательные ресурсы и базы данных по профилю Колледжа в пределах имеющихся средств.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: заведующий библиотекой.

5.2.5. Организовывать работу по обеспечению преподавания учебных дисциплин необходимой материально-технической базой.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственные: заместитель директора по научно-методической работе, заведующий хозяйством.

5.2.6. Проводить обслуживание и ремонт вычислительной техники, оргтехники, используемых в учебном процессе, в пределах имеющихся средств.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: системный администратор Колледжа.

5.2.7. Обеспечить развитие форм организации учебной, научной, воспитательной работы в подразделениях Колледжа путем введения ответственных за направления деятельности из числа высококвалифицированных преподавателей с учетом контингента обучающихся.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственные: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, руководители подразделений.

5.2.8. Организовывать повышение квалификации и профессиональную переподготовку педагогических работников Колледжа, в пределах имеющихся финансовых средств.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственные: заместитель директора по научно-методической работе.

5.2.9. Создавать условия для самообразования Работников с целью развития их профессиональных компетенций.

5.2.10. Устанавливать расписание занятий с учетом мнения педагогических работников Колледжа, имеющих детей дошкольного и младшего школьного возраста, если это не приводит к нарушению учебного процесса.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: заместитель директора по учебной работе.

Коллектив работников Колледжа обязуется:

5.2.11. Проявлять инициативу по поиску актуальных для работников Колледжа направлений повышения квалификации и профессиональной переподготовки и проходить их в установленные сроки.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственные: заместитель директора по научно-методической работе.

Раздел 6. Трудовые отношения

6.1. Трудовые отношения между педагогическими работниками и Работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами Колледжа и трудовыми договорами.

6.2. Стороны настоящего коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения с сотрудниками Колледжа при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный или определенный срок, указанный в трудовом договоре, в соответствии со статьей 58 ТК РФ.

6.3. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия, предусмотренные ст. 57 Трудового кодекса РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации.

6.4. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению Сторон и в письменной форме (ст. 72 Трудового кодекса).

6.5. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, иных конкретных условий в Колледже с учетом мнения уполномоченного представителя работников Колледжа.

Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен Сторонами только с письменного согласия работника.

Объем учебной нагрузки педагогических работников определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом Колледжа.

Объем учебной нагрузки, установленной педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим педагогическим работникам.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогического работника в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе директора колледжа, возможны только по взаимному соглашению Сторон, а также по инициативе Работодателя в случаях

6.6. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работников под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка в Колледже.

6.7. Условия трудовых договоров не могут ухудшать положения педагогических работников по сравнению с нормами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

6.8. Работники Колледжа в соответствии с трудовыми договорами принимают на себя обязанность:

- лично выполнять определенную этими договорами трудовую функцию;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- систематически, не реже одного раза в 3 года, повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами колледжа;
- соблюдать устав колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты, регулирующие трудовую и иную деятельность Колледжа.
- разнообразить формы дополнительного образования;
- выполнять методическую работу;
- предоставлять возможность администрации посещать свои учебные занятия, воспитательные мероприятия для осуществления контроля в соответствии с планом работы колледжа;

6.9. Работодатель обязуется предоставить работникам работу по обусловленной трудовыми договорами трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и выплачивать педагогическим работникам заработную плату в полном размере, создавать условия для квалификационного роста.

6.10. Трудовой договор между работниками и работодателем может быть прекращен по основаниям, предусмотренным ст. 77, 336 Трудового кодекса РФ.

6.11. Все вопросы, связанные с изменением структуры Колледжа, ее реорганизацией (преобразованием), а также сокращением численности работающих и штатов, рассматриваются с участием профкома.

Раздел 7. Аттестация педагогических работников

7.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276.

7.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях:

- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- установления квалификационной категории (по желанию педагогических работников).

7.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательной организацией (далее - аттестационная комиссия Колледжа).

7.4. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Колледже;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста

трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

7.5. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

7.6. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

7.7. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

7.8. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

7.9. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

7.10. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую образовательную организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Раздел 8. Обеспечение занятости

Работодатель обязуется:

8.1. Принимать меры по обеспечению занятости работников Колледжа, сохранению преподавательских кадров, предотвращению массовых сокращений.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: директор.

8.2. Предоставлять приоритетное право высвобождаемым работникам занимать имеющиеся в Колледже штатные вакансии.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: директор.

8.3. Не допускать увольнения работников, являющихся членами профсоюза работников среднего профессионального образования, по инициативе работодателя без согласования с профкомом.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: директор.

8.4. При сокращении численности или штата работников Колледжа не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: директор.

8.5. При сокращении численности или штата работников Колледжа предпочтение в оставлении на работе, помимо категорий, предусмотренных ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной квалификации отдается работникам:

предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии);

проработавшим в Колледже более 15 лет.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: директор.

Раздел 9. Оплата и нормирование труда

Работодатель обязуется:

9.1. Совершенствовать систему нормирования и оплаты труда, поощрять высокопродуктивный труд, стимулировать инициативу работников.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственные: директор, руководители подразделений.

9.2. Обеспечить в соответствии с Указами Президента Российской Федерации выполнение следующего соотношения уровня средней заработной платы преподавательского состава Колледжа к уровню среднего значения заработной платы по Челябинской области:

в 2020-2023 годах - не менее 100%.

Обеспечить уровень заработной платы технических работников и учебно-вспомогательного персонала не ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Челябинской области на текущий отчетный период.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственные: директор, руководители подразделений.

9.3. Производить оплату труда работникам Колледжа в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий педагогический колледж», размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат) (принято отдельным локальным актом).

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: директор.

9.4. Производить по согласованию с профкомом Колледжа изменение действующего Положения об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий педагогический колледж», размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат) в пределах, предоставленных Колледжу законодательством.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: директор.

9.5. Выплату заработной платы работникам производить путем перечисления на счета банковских карт, личные счета в банках по заявлениям работников.

Срок: ежемесячно.

Ответственный: директор.

9.6. Установить сроки выплаты заработной платы работникам Колледжа 10 и 25 числа каждого месяца с удержанием налогов за этот же месяц.

Срок: ежемесячно.

Ответственный: директор.

9.7. Обеспечивать выдачу работникам Колледжа расчетных листов с указанием всех начислений и удержаний не позднее первого дня выдачи заработной платы.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: главный бухгалтер.

9.8. Осуществлять выплаты по депонентам в дни выдачи заработной платы.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: главный бухгалтер.

9.9. Повышать заинтересованность работников Колледжа в достижении высоких показателей труда. Производить выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно Положению об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий педагогический колледж», размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат).

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: директор.

9.10. Обеспечивать соотнесение должностей, не предусмотренных профессиональными квалификационными группами (ПКГ) и квалификационными уровнями, с соответствующими ПКГ и квалификационными уровнями.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: главный бухгалтер, специалист по кадрам.

9.11. При наличии средств работникам Колледжа может оказываться материальная помощь в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий педагогический колледж», размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат).

Раздел 10. Рабочее время и время отдыха

10.1. Трудовой распорядок в Колледже определяется Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» (приняты отдельным локальным актом).

Работодатель обязуется:

10.2. Согласовывать с профкомом Колледжа предлагаемые изменения графиков рабочего времени для работников структурных подразделений.

Срок: по мере поступления предложений.

Ответственный: директор, заместитель директора по УР, заведующий хозяйством.

10.3.Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы следующим категориям работников Колледжа:

- участникам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по возрасту - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением службы, - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

- работникам в связи с обучением - в зависимости от уровня образования и цели предоставления отпуска;

- совместителям, если продолжительность их ежегодного оплачиваемого отпуска меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, - на соответствующее число дней;

- членам избирательных комиссий по выборам Президента РФ и доверенным лицам кандидатов - до дня официального опубликования результатов выборов;

- членам избирательных комиссий по выборам в органы местного самоуправления - на время исполнения ими обязанностей;

- имеющим двух или более детей младше 14 лет, имеющим ребенка-инвалида младше 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка младше 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка младше 14 лет без матери - до 14 календарных дней, по их заявлению в летнее время и при наличии возможности.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: директор.

10.4.По представлению руководителей подразделений и специалиста по охране труда предоставлять работникам Колледжа, занятым работами во вредных и опасных условиях, сокращенный рабочий день или неделю (ст.92 Трудового кодекса РФ) и дополнительные дни сверх 28 дней отпуска (ст. 117 Трудового кодекса РФ):

- при выполнении работ с опасными, вредными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах (приняты отдельным локальным актом) - 7 календарных дней;

- при выполнении работ с особо опасными, особо вредными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах (приняты отдельным локальным актом) - 14 календарных дней.

Срок: в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

Ответственный: директор.

10.5.Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (ст. 119 ТК РФ) (приняты отдельным локальным актом).

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: директор.

10.6.Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней работникам библиотеки. Дополнительный отпуск, указанной категории работников, предоставляется в летний каникулярный период, по личному заявлению работника. Компенсация за неиспользование указанного отпуска не выплачивается, право на предоставление в последующем периоде утрачивается.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: директор.

10.7.Предоставлять педагогическим работникам Колледжа длительный отпуск сроком до одного года на основании соответствующего локального акта Колледжа.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: директор.

Раздел 11.Улучшение условий и охраны труда

Работодатель обязуется:

11.1.Обеспечивать выполнение Положения «Соглашения по охране труда» (принято отдельным локальным актом).

Срок: ежегодно, в течение действия Договора.

Ответственный: директор, специалист по охране труда.

11.2.Осуществлять специальную оценку условий труда в структурных подразделениях Колледжа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок: в течении действия коллективного Договора.

Ответственные: заведующий хозяйством, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений.

11.3.Разрабатывать и выполнять все запланированные мероприятия по подготовке зданий и сооружений к работе в зимних условиях.

Срок: ежегодно.

Ответственный: заведующий хозяйством.

11.4.Составлять ежегодно план ремонтных работ в Колледже на основе принятых от подразделений предложений. Обеспечивать выполнение запланированных ремонтных работ.

Срок: ежегодно, в течение действия Договора.

Ответственный: заведующий хозяйством.

11.5.Обеспечивать работников Колледжа специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты и мылом в соответствии с утвержденными Нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты ГБПОУ «ТПК» (приняты отдельным локальным актом).

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: заведующий хозяйством, специалист по охране труда.

11.6.Обеспечивать освещение территории Колледжа в темное время суток.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: заведующий хозяйством.

11.7.Отменять на основании акта комиссии проведение занятий и других видов работ, если температура в помещениях опускается ниже 14°С или превышает + 32°С.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: директор.

11.8.Осуществлять на регулярной основе мероприятия по борьбе с грызунами и тараканами во всех зданиях и сооружениях Колледжа, проводить акарицидную обработку стадиона Колледжа.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: заведующий хозяйством.

11.9.Обеспечить силами соответствующих служб Колледжа обходы проблемных помещений Колледжа (подвальные помещения, туалетные комнаты, территория земельного участка) рабочее время с целью предотвращения наркомании, пьянства, курения.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: заведующий хозяйством.

11.10.В целях безопасности обеспечить наличие видеонаблюдения в учебном корпусе Колледжа.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: заведующий хозяйством.

11.11.Создать комиссию по противопожарной безопасности, осуществлять контроль противопожарного состояния зданий и сооружений Колледжа, представлять заведующему хозяйством акты обследований и предложения по обеспечению противопожарного состояния Колледжа.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: заведующий хозяйством.

Профком обязуется:

11.12.Содействовать выполнению пунктов Положения о системе управления охраной труда в ГБПОУ «ТПК» (принято отдельным локальным актом).

Срок: ежегодно.

Ответственный: председатель профкома.

11.13.Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и работниками требований по технике безопасности, охране труда, санитарного состояния помещений, коридоров и других мест общественного пользования силами уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и комиссии по охране труда.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: председатель профкома.

11.14.Принимать активное участие в организации проведения субботников по уборке служебных помещений и рабочих мест в весенние и осенние месяцы.

Срок: апрель-май, сентябрь-октябрь.

Ответственные: председатель профкома, руководители подразделений.

Раздел 12.Меры социальной защиты работников

12.1.Стороны пришли к соглашению о том, что гарантии и компенсации

работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 Трудового кодекса РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 Трудового кодекса РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 Трудового кодекса РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 Трудового кодекса РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 Трудового кодекса РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 Трудового кодекса РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 Трудового кодекса РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст.84.1 Трудового кодекса РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

12.2. Работодатель обязуется:

Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

12.3. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

12.4. Оказывать работникам материальную помощь:

- по потере близкого родственника (отца, матери, брата, сестры, детей);
- при получении дорогостоящего лечения и приобретения дорогостоящих лекарственных средств;
- рождение ребенка у работника колледжа;
- трудное материальное положение.

Раздел 13. Обеспечение деятельности профкома.

Работодатель обязуется:

13.1. Закрепить за профкомом в бесплатное пользование аудиторию № 205 учебного корпуса и обеспечивать их теплоснабжением, электроснабжением, услугами канцелярии, оргтехникой.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: директор.

13.2. Обеспечивать выполнение заявок профкома на приобретение бумаги, канцелярских принадлежностей.

Срок: ежегодно.

Ответственный: заведующий хозяйством.

13.3. Поощрять по предложению профкома наиболее активных участников выполнения коллективного договора.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: директор.

13.4. Осуществлять через бухгалтерию по заявлениям членов профсоюза безналичный сбор членских профсоюзных взносов в полном объеме и перечисление

их на счет профкома.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: главный бухгалтер.

13.5. Оплачивать командировочные расходы в случаях, когда командировки связаны с выполнением настоящего коллективного договора.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: директор.

13.6. Включить профком в перечень подразделений, определенных для обязательной рассылки документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: заведующая канцелярией.

Профком обязуется:

13.7. Обеспечивать сохранность оборудования, имущества и помещений, передаваемых ему для использования.

Срок: постоянно.

Ответственный: председатель профкома.

13.8. Осуществлять систематический контроль за своевременным выполнением предусмотренных коллективным договором, организовывать выполнение взятых коллективом обязательств; заслушивать раз в год администрацию Колледжа о выполнении коллективного договора и требовать устранения выявленных недостатков; предотвращать и разрешать разногласия и конфликты; разъяснять работникам положения коллективного договора; оказывать содействие в реализации прав каждого работника, основанных на положениях коллективного договора.

Срок: в течение действия Договора.

Ответственный: председатель профкома.

Раздел 14. Ответственность сторон и контроль за выполнением положений коллективного договора

14.1. Ответственность сторон наступает в соответствии с действующим законодательством.

14.2. Работодатель и профком обязуются принимать предусмотренные действующим законодательством меры к должностным лицам, не выполняющим обязательства по Договору.

14.3. Контроль за выполнением обязательств и мероприятий по Договору осуществляют работодатель и профком и их вышестоящие органы.

14.4. Работодатель обеспечивает своевременное выполнение относящихся к нему обязательств и мероприятий по Договору; 1 раз в год докладывает на заседании профкома о ходе их выполнения; совместно с профкомом отчитывается перед коллективом о выполнении обязательств по Договору; проводит не менее двух раз в год с привлечением профсоюзного актива массовую проверку выполнения Договора, обсуждает пути его реализации; рассматривает критические замечания сотрудников, поступившие в ходе обсуждения, и в 2-недельный срок информирует коллектив о принятых мерах. Если осуществление предложений выходит за пределы компетенции администрации, то они направляются в вышестоящие в порядке

подчиненности хозяйственные и профсоюзные органы для принятия соответствующих решений.

14.5. В случае невыполнения профсоюзным комитетом обязательств по Договору членами трудового коллектива может быть вынесено предупреждение о его неудовлетворительной работе или объявлено недоверие и переизбрание.

14.6. Все обязательства работодателя по дополнительным, более льготным трудовым и социально-экономическим условиям по сравнению с нормами и положениями, установленными законодательством, настоящим соглашением и иными соглашениями, реализуются исходя из финансовых возможностей Колледжа.

14.7. При подписании настоящего Договора стороны Договора согласились, что все приложения к настоящему коллективному договору принимаются в виде отдельных локальных актов и считаются частью текста коллективного договора с даты их утверждения.

14.8. Стороны коллективного договора согласились, что локальные акты, регулирующие трудовые отношения в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж», принятые до заключения настоящего договора, являются действующими, до замены их новыми.

Раздел 15. Приложения

1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж».
2. Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий педагогический колледж», размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат)
3. Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда.
4. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.
5. Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты ГБПОУ «ТПК»
6. Положение о системе управления охраной труда в ГБПОУ «ТПК»

Раздел 16. Подписи сторон

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий педагогический колледж»

Директор



Л.Ю.Суфлян

12 апреля 2021 года

ОТ РАБОТНИКОВ

Первичная профсоюзная организация государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий педагогический колледж»

Председатель профкома

А.В.Ефимова

12 апреля 2021 года